

Communicatiestrategie voor participatie- en netwerktraject via storytelling en ambassadeurschap



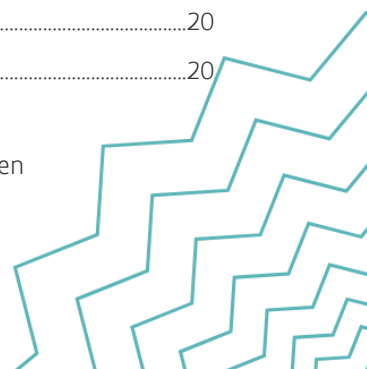
Directe toewijzing van subsidieproject aan
een publieke entiteit – AgII

Inhoud

| | |
|--|----------------|
| Inhoud..... | 1 |
| 1. Waarover gaat het project?..... | 3 |
| 1.1 Korte samenvatting..... | 3 |
| 1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen..... | 3 |
| 1.3 Situering..... | 3 |
| 1.4 Doelgroep..... | 4 |
| 1.4.1 Ontvangende samenleving via aanbieders, Partners en stakeholders | |
| 5 | |
| 1.4.2 Nieuwkomers..... | 6 |
| 1.4.3 Trajectbegeleiders AgII..... | 7 |
| 1.5 Doelstellingen..... | 7 |
| 1.5.1 Algemene | doelstellingen |
| 7 | |
| 1.5.2 Strategische benadering: storytelling en ambassadeurschap..... | 8 |
| 1.5.3 Principes en randvoorwaarden voor de uitwerking..... | 8 |
| 1.6 Inhoudelijk kader..... | 9 |
| 2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit..... | 10 |
| 2.1 Motivering keuze..... | 10 |
| 2.2 Looptijd..... | 12 |
| 2.3 Kosten..... | 12 |
| 2.3.1 Projectpersoneel via standaarduurtarief..... | 12 |
| 2.3.2 Projectpersoneel via facturatie (reële kost)..... | 15 |
| 2.3.3 Totale kosten..... | 17 |
| 2.4 Financiering..... | 18 |
| 2.4.1 Andere publieke cofinanciering of eigen inbreng..... | 18 |
| 2.4.2 Berekening subsidiëring AMIF..... | 19 |
| 2.5 Staatssteun..... | 19 |
| 2.6 Aanvraag..... | 20 |
| 2.7 Selectiecriteria..... | 20 |
| 2.8 Selectieprocedure..... | 20 |

1

Directe toewijzing: Communicatiestrategie voor participatie- en netwerktraject via storytelling en ambassadeurschap.



| | |
|---|----|
| 2.9 Projectbeslissing..... | 21 |
| 2.10 Opvolging door projectbeheerder..... | 21 |
| 2.11 Rapportering..... | 22 |
| 2.12 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten..... | 22 |
| 2.13 Evaluatieonderzoeken..... | 22 |
| 2.14 Projectadministratie en bewaarplicht..... | 22 |
| 2.15 Verwerking van persoonsgegevens..... | 22 |
| 2.16 Communicatie en zichtbaarheid..... | 24 |
| 2.17 Volgende stappen..... | 24 |
| 3. Bijlagen..... | 25 |



1. Waarover gaat het project?

1.1 Korte samenvatting

Het betreft hier de **directe toewijzing** van een subsidieproject vanuit Europa WSE, als AMIF Intermediaire Instantie, aan het Agentschap Integratie & Inburgering (AgII) in de hoedanigheid van begunstigde.

Dit project heeft betrekking op de administratieve en beheersmatige ondersteuning van een overheidsopdracht voor de ontwikkeling en uitvoering van een communicatiestrategie binnen het participatie- en netwerktraject. De ondersteuning omvat het uitschrijven en beheren van de overheidsopdracht, de opvolging van de uitvoering, het contract- en budgetbeheer, de administratieve afhandeling en de rapportering.

De overheidsopdracht zelf richt zich op het uitwerken en realiseren van een communicatiestrategie waarin storytelling en ambassadeurschap centraal staan, met als doel zowel nieuwkomers als het brede aanbodveld (beleidsmakers, diensten, organisaties en burgers) beter te informeren, te betrekken en te activeren. De inhoudelijke communicatieactiviteiten worden uitgevoerd door een extern communicatiebureau.

1.2 Voorwaarden voor toekenning middelen

Voor de toekenning van middelen uit het Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF) gelden de volgende voorwaarden:

- de Algemene Voorwaarden voor begunstigten die projecten uitvoeren in het kader van het AMIF programma 2021-2027, en waarvoor ze Europese en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen ontvangen;
- de specifieke voorwaarden en criteria bepaald in deze nota die gelden voor de begunstigen van een goedgekeurd project. Deze voorwaarden worden beschreven in deze nota;
- de projectspecifieke voorwaarden: de voorwaarden en afspraken die via de PLATOS applicatie worden meegedeeld bij onder meer elke projectbeslissing, waaronder ook de toewijzing van het maximale steunbedrag.

1.3 Situering

Sinds 2023 is er in Vlaanderen een vierde pijler toegevoegd aan het inburgeringstraject, het participatie- en netwerktraject. Doel is om het sociaal netwerk van inburgeraars te versterken en meer contacten aan te knopen met mensen die al langer in Vlaanderen wonen en Nederlands spreken. De lokale besturen ontsluiten hiervoor het lokale aanbod naar de inburgeraars. Via regionale organisatienetwerken (gefinancierd met AMIF-middelen) worden lokale besturen samengebracht om te leren en samen te werken met betrekking tot deze opdracht.



Verschillende stakeholders (lokale besturen, organisaties, trajectbegeleiders en inburgeraars) geven aan nood te hebben aan sterke communicatiematerialen die het participatie- en netwerktraject helder toelichten en de meerwaarde ervan zichtbaar maken.

Bij het ontwikkelen van deze communicatiematerialen wordt bewust ingezet op een horizontale benadering van integratie, zowel op lokaal als op Vlaams niveau. Dit betekent dat participatie van inburgeraars maximaal plaatsvindt binnen het reguliere aanbod, in plaats van binnen een louter categoriale context van integratie en inburgering.

Vanuit die visie focussen de communicatiematerialen in het bijzonder op sectoren zoals cultuur, sport en welzijn, waar reguliere participatietrajecten bestaan en waar ontmoeting en netwerkvorming vanzelfsprekend kunnen plaatsvinden. Deze aanpak draagt bij aan een inclusieve beeldvorming en versterkt de aansluiting van het participatie- en netwerktraject bij het algemene maatschappelijke aanbod. Co-creatie met deze sectoren is daarbij essentieel (zie verder bij 1.4).

1.4 Doelgroep

De begunstigde van deze directe toewijzing is het Agentschap Integratie en Inburgering (AgII), dat instaat voor het uitschrijven en opvolgen van een overheidsopdracht voor de ontwikkeling en uitvoering van een communicatiestrategie.

De communicatiestrategie die via dit project wordt ontwikkeld, richt zich echter op een reeks doelgroepen die een sleutelrol spelen in het participatie- en netwerktraject. De primaire uiteindelijke doelgroep bestaat uit de ontvangende samenleving, met het oog op het versterken van hun betrokkenheid bij het participatie- en netwerktraject en het zichtbaar maken van de meerwaarde van het betrekken van nieuwkomers in hun werking. Daarnaast worden ook nieuwkomers en trajectbegeleiders als belangrijke doelgroepen meegenomen.

Om deze doelgroepen effectief te bereiken, werkt AgII in partnerschap samen met diverse stakeholders en netwerkorganisaties. Deze partners zijn geen doelgroep op zich, maar vervullen een faciliterende en versterkende rol binnen het project.

Samengevat:

- Doelgroep van de directe toewijzing: Agentschap Integratie & Inburgering
- Uiteindelijke doelgroepen van de opdracht:
 - o Ontvangende samenleving via aanbieders, partners en stakeholders
 - o Nieuwkomers

4

Directe toewijzing: Communicatiestrategie voor participatie- en netwerktraject via storytelling en ambassadeurschap.



- o Trajectbegeleiders van AgII

De uiteindelijke doelgroepen van de opdracht worden hieronder ruimer beschreven.

1.4.1 ONTVANGENDE SAMENLEVING VIA AANBIEDERS, PARTNERS EN STAKEHOLDERS

De communicatiestrategie richt zich in hoofdzaak op de ontvangende samenleving. Deze wordt bereikt via aanbieders van participatie-activiteiten, samenwerkende partners en relevante stakeholders die een sleutelrol spelen in het mogelijk maken, ondersteunen of stimuleren van participatie binnen het participatie- en netwerktraject.

In dit project is samenwerking met actoren uit de vrijetijds-, sport- en cultuursector cruciaal, aangezien zij een belangrijk deel van het reguliere participatie-aanbod vormgeven binnen de ontvangende samenleving. De ontwikkelde materialen en verhalen sluiten aan bij de leefwereld van organisaties en initiatieven die actief zijn binnen deze sectoren.

Daarbij moet worden ingezet op de toon en schrijfstijl (tone of voice) die deze actoren zelf hanteren bij thema's zoals toegankelijkheid en inclusie.

In een eerste fase worden de prioritaire stakeholdergroepen die via storytelling en ambassadeurschap bereikt zullen worden, afgebakend en omschreven. Het betreft daarbij in hoofdzaak organisaties en initiatieven die laagdrempelige participatiemogelijkheden aanbieden binnen sectoren zoals sport, cultuur en vrije tijd, inclusief lokaal georganiseerd en gemeentelijk ondersteund aanbod. Deze afbakening gebeurt functioneel en evolutief, in functie van de beoogde doelstellingen van het project.

Vanuit dezelfde doelstelling wordt het perspectief bij vrijwilligerswerk verruimd tot actoren buiten de vrijetijdssectoren. Daarbij wordt gekeken naar organisaties en voorzieningen waar vrijwilligerswerk een belangrijke rol speelt en waar ontmoeting en maatschappelijke participatie centraal staan.

In dat kader worden samenwerkingskansen verkend met diverse lokale en bovenlokale actoren uit onder meer het welzijns- en zorglandschap en de sociale economie. Met deze partners wordt in dialoog gegaan om inzicht te verwerven in hun specifieke context en hun benadering van toegankelijkheid en inclusie.

Tegelijk is het belangrijk om nauw samen te werken met deze partners: de **regionale organisatienetwerken, lokale besturen** en op Vlaams niveau, **VVSG, ABB** en **Europa WSE**. Zij moeten betrokken worden bij het hele proces. Bij de start van het project moet er ook in kaart gebracht worden welke materialen er al bestaan, met het oog op aanvullend en vernieuwend aanbod. Ook voor de uitrol van het gebruik van de materialen is de medewerking van de stakeholders absoluut noodzakelijk.



Binnen de ontvangende samenleving worden verschillende subgroepen onderscheiden die elk op een andere manier bijdragen aan het draagvlak en de uitvoering van het participatie- en netwerktraject.

a. Politieke mandatarissen

Schepenen en burgemeesters hebben soms weinig kennis over het participatietraject en (de noden van) anderstalige nieuwkomers. Zij nemen belangrijke lokale beleidsbeslissingen. Om hen correct te informeren, is er nood aan partij-overschrijdende ambassadeurs. Het is bovendien relevant voor specifiek mandatarissen om het participatietraject te linken aan thema's zoals veiligheid, welzijn, taal, mentaal welzijn en eenzaamheid. Dankzij het participatietraject kan je eenzaamheid in je gemeente verminderen, zet je in op Nederlands oefenen, bevorder je het mentaal welzijn van niet alleen de nieuwkomers, maar ook bijvoorbeeld de bewoners in het woonzorgcentrum.

b. Reguliere diensten van lokale besturen & organisaties

Lokale besturen zijn aan zet om het aanbod van participatie-activiteiten in hun gemeente te ontsluiten. Door het participatietraject bekender te maken in verschillende diensten van het lokaal bestuur, worden meer kansen voor aanbod (dienst vrije tijd, dienst cultuur, dienst integratie, bibliotheken ...) gecreëerd. Het lokaal bestuur kan bovendien hun vrijwilligerspoule versterken via het participatietraject. Storytelling heeft als doel hen (nieuwe) mogelijkheden en de voordelen van samenwerking zien.

c. Brede bevolking

Binnen de brede bevolking zijn er potentieel veel mensen die een rol kunnen spelen in het aanbod voor het participatietraject. Bijvoorbeeld: vrijwilligers in socio-culturele organisaties, sportverenigingen, etc. Het participatietraject is weinig gekend bij de brede bevolking. Door die bekendheid te vergroten, via verhalen en ambassadeurs, wordt aangetoond dat kleine acties een groot verschil maken.

1.4.2 NIEUWKOMERS

Daarnaast zijn er ook materialen nodig rond storytelling en ambassadeurschap om de anderstalige nieuwkomers te informeren over het participatietraject. Er is nood aan duidelijke, visuele, enthousiasmerende info met beeldmateriaal. De informatie in de cursus maatschappelijke oriëntatie komt soms te vroeg in het inburgeringstraject, waardoor herhaling, via herkenbare verhalen, werkt. In die verhalen ligt minder de nadruk op de verplichting, maar op kansen verhogen. Hiermee willen we nieuwkomers motiveren om deel te nemen aan het participatietraject en hen trots maken op hun traject. Voor een grote groep nieuwkomers is het participatietraject/inburgeringstraject niet verplicht, dus ook hen willen we via bredere kanalen de voordelen laten zien.



1.4.3 TRAJECTBEGELEIDERS AGII

De trajectbegeleiders zijn geen einddoelgroep, maar een cruciale intermediaire doelgroep. Zij kunnen nieuwkomers nog sterker informeren en activeren. Hiervoor gebruiken ze, naast het bestaande materiaal, best herkenbare verhalen, beelden, filmpjes.

1.5 Doelstellingen

Het project heeft als centrale ambitie om het Participatie- en Netwerktraject (PNT) structureel beter bekend, begrijpelijker en aantrekkelijker te maken voor alle relevante groepen. Door een gedragen communicatiestrategie te ontwikkelen, wil het project bijdragen aan een bredere betrokkenheid van zowel de ontvangende samenleving als nieuwkomers bij het PNT en aan een positieve, realistische beeldvorming rond participatie en netwerkvorming.

1.5.1 ALGEMENE DOELSTELLINGEN

De communicatiestrategie binnen dit project heeft de volgende hoofddoelstellingen:

1. **Versterken van kennis, draagvlak en betrokkenheid**

Het PNT wordt op een duidelijke en toegankelijke manier toegelicht, zodat zowel nieuwkomers als actoren uit de ontvangende samenleving inzicht krijgen in de opzet, de meerwaarde en de mogelijke rollen die zij kunnen opnemen.

2. **Wegwerken van vastgestelde communicatieknelpunten**

Het project speelt in op knelpunten die uit het werkveld naar voren komen, zoals de beperkte bekendheid van het PNT, de timing en begrijpelijkheid van informatie, het gebrek aan visueel en herkenbaar materiaal en het onvoldoende benoemen van reële drempels (zoals taal en financiële belemmeringen).

3. **Verankeren van een gedragen en sectorgevoelige communicatie-aanpak**

De communicatiestrategie wordt ontwikkeld in co-creatie met partners, sectoren en doelgroepen, zodat de materialen relevant, herkenbaar en bruikbaar zijn binnen verschillende contexten en sectoren.

4. **Bijdragen aan duurzame en positieve beeldvorming**

De communicatie draagt bij aan een genuanceerd en realistisch beeld van nieuwkomers, taalleerders, organisaties en lokale besturen, met aandacht voor vooruitgang, wederkerigheid en maatschappelijke meerwaarde.

De communicatiestrategie wordt bovendien afgestemd op het evaluatieonderzoek van de vierde pijler dat door HIVA wordt uitgevoerd. Relevante inzichten en aanbevelingen uit dit onderzoek worden meegenomen in de verdere uitwerking van de communicatieve keuzes en materialen.



1.5.2 STRATEGISCHE BENADERING: STORYTELLING EN AMBASSADEURSCAP

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren, wordt binnen het project expliciet ingezet op storytelling en ambassadeurschap als **strategische communicatieve benaderingen**. Deze keuzes vertrekken vanuit noden die door regionale organisatienetwerken, lokale besturen en andere actoren uit het werkveld werden gesignaleerd, en worden binnen dit project verder uitgewerkt en verfijnd.

Storytelling wordt ingezet om complexe informatie over het PNT te vertalen naar herkenbare, persoonlijke en sectorgebonden verhalen die verschillende doelgroepen aanspreken. Via authentieke ervaringen en concrete praktijken wordt zichtbaar gemaakt wat het PNT inhoudt en welke impact het kan hebben, zowel voor nieuwkomers als voor organisaties, lokale besturen en burgers. Deze aanpak laat toe om naast feiten ook context, motivatie en betekenis over te brengen, en draagt bij aan identificatie en betrokkenheid.

Ambassadeurschap wordt verkend als een aanvullende hefboom om boodschappen geloofwaardig en laagdrempelig te verspreiden. Ambassadeurs kunnen vanuit hun eigen rol en ervaring fungeren als verbindende figuren tussen het PNT en specifieke doelgroepen. Binnen dit project wordt onderzocht welke vormen en profielen van ambassadeurs het meest aangewezen zijn voor verschillende doelpublieken en sectoren, en hoe deze op een inclusieve en partij-overschrijdende manier kunnen worden ingezet.

Welke partners en actoren hierbij concreet worden betrokken, wordt niet op voorhand vastgelegd, maar wordt in co-creatie met het werkveld en de betrokken sectoren verder geïdentificeerd en verfijnd in functie van de vooropgestelde doelstellingen.

1.5.3 PRINCIPES EN RANDVOORWAARDEN VOOR DE UITWERKING

Bij de verdere uitwerking van de communicatiestrategie worden een aantal kernprincipes gehanteerd die richtinggevend zijn voor de kwaliteit, relevantie en impact van het project.

Human-centered design vormt een belangrijk uitgangspunt. Dit betekent dat de noden, ervaringen en contexten van de verschillende doelgroepen centraal staan bij het ontwikkelen van de communicatiematerialen. De strategie en de materialen worden iteratief opgebouwd en getest, zodat ze aansluiten bij de leefwereld en de reële drempels van de beoogde gebruikers.

Co-creatie met partners, sectoren en stakeholders is een tweede essentieel principe. De communicatiestrategie en de bijhorende materialen worden niet eenzijdig ontwikkeld, maar in samenwerking met actoren uit het werkveld. Welke partners en actoren hierbij concreet worden betrokken, ligt niet op voorhand vast, maar wordt in co-creatie verder geïdentificeerd en verfijnd in functie van de vooropgestelde doelstellingen.

Daarnaast wordt ingezet op de ontwikkeling van **duurzame en breed inzetbare communicatiematerialen**, zoals prototypes, formats en tools, die door de regio's, partner- en sectororganisaties en lokale actoren verder kunnen worden gebruikt, aangepast en verspreid. Door expliciet aan te sluiten bij bestaande netwerken en sectorale



kanalen, beoogt het project een zo groot mogelijk bereik, dat verder reikt dan de eigen communicatiekanalen van AgII en de regionale organisatienetwerken. Op die manier wordt de impact van het project structureel verankerd en opgeschaald. De ontwikkelde materialen bouwen voort op bestaande initiatieven waar mogelijk en versterken deze, zodat de impact van het project ook na afloop behouden blijft.

1.6 Inhoudelijk kader

Met deze opdracht wil Europa WSE inspelen op de nood aan sterke communicatiematerialen die via storytelling en ambassadeurschap het participatietraject beter uitleggen. Het participatietraject moet veel bekender, begrijpelijker en aantrekkelijker gemaakt worden voor alle betrokken groepen. Het project moet een duurzame, gedragen communicatie- en ambassadeurswerking uitbouwen die het participatietraject sterker op de kaart zet bij alle relevante doelgroepen. Het moet de waarde van participatie sterk in de verf zetten.

Door die boodschap te verspreiden, wordt verwacht dat mensen en maatschappelijke actoren zich aangemoedigd voelen om zich open te stellen voor het participatietraject. Europa WSE wil ook herkenbare verhalen over participatie delen, zodat mensen weten dat er al veel inspanningen gedaan worden.

Anders dan de campagne oefenkansen Nederlands¹, is bij deze communicatie-opdracht het **sociaal kapitaal** essentieel om centraal te stellen. Dankzij het participatietraject bouw je aan een netwerk in jouw gemeente, kan je rekenen op meer geëngageerde deelnemers, vind je extra vrijwilligers, zet je in op ontmoeting in jouw gemeente.

Het **Agentschap Integratie en Inburgering** staat in nauw contact met de verschillende sectoren/stakeholders. AgII verzamelt input, schrijft de overheidsopdracht uit en coördineert de uitvoering van de opdracht door het externe bureau. AgII toetst het ontwikkelde materiaal af bij de doelgroep en de sectoren en koppelt alle feedback, aangevuld met eigen expertise, terug aan het bureau. Eenmaal het materiaal verspreid moet worden, maakt men een eigen communicatiemix op om het project te doen leven op lange termijn, zodat het materiaal duurzaam gebruikt wordt.

¹ <https://www.integratie-inburgering.be/nl/projectoproep-oefenkansen-nederlands-2025>

2. Directe toewijzing van een subsidieproject aan een publieke entiteit

2.1 Motivering keuze

Voor de selectie van acties binnen het AMIF-programma bestaan volgende werkwijzen:

- Subsidieoproep aan externe begunstigden
- Directe toewijzing van een subsidieproject aan publieke entiteiten op het niveau van de Vlaamse Overheid, regionale of lokale besturen.

Volgens de nota 'Selectie van concrete acties binnen het AMIF programma 2021-2027' (goedgekeurd door het Monitoringcomité op 04/12/2025), moet de werkwijze van een **directe toewijzing aan publieke entiteiten** op het niveau van de Vlaamse Overheid, regionale of lokale besturen aangewend worden wanneer het aangewezen is om de middelen toe te kennen aan een andere publieke entiteit, die deze middelen zelf verder operationaliseert en waarbij het opzetten van een overheidsopdracht dus niet de hoofdactiviteit is. Dergelijke directe toewijzing kan niet gebeuren aan de Afdeling Europese Programma's zelf. Niettemin is het de taak van het Monitoringcomité om na te gaan of de selectie van een actie gebeurt op de vooraf door het Monitoringcomité goedgekeurde wijze, inclusief wat betreft het toepassen van de selectiecriteria.

Hier volgen we de werkwijze van 'directe toewijzing aan publieke entiteiten op het niveau van de Vlaamse Overheid, regionale of lokale besturen', meer bepaald aan de entiteit Agentschap Integratie en Inburgering, gezien het aangewezen is om de middelen toe te wijzen aan deze organisatie omwille van de volgende redenen:

1. Decretale opdracht inburgering

Het Agentschap Integratie en Inburgering heeft als opdracht om integratie te ondersteunen, te stimuleren en te begeleiden. Tot de kerntaken behoren adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van empowerment van personen van buitenlandse herkomst met het oog op zelfstandige en evenredige participatie, actief burgerschap en sociale samenhang via:

- a. het aanbieden van inburgeringstrajecten voor inburgeraars;
- b. het aanbieden van een specifiek trajectmatig vormings- en begeleidingsaanbod op maat, hetzij individueel, hetzij in groep, in samenwerking met reguliere voorzieningen, om personen van buitenlandse herkomst te bereiken en te versterken;



AgII heeft ook als opdracht om inburgeraars te ondersteunen via **trajectbegeleiding**. Deze opdracht is vastgelegd in het Vlaams Inburgeringsdecreet van 7 juni 2013, artikel 34 §1, Belgisch Staatsblad 1 maart 2022.

<https://codex.vlaanderen.be/portals/codex/documenten/1023121.html#H1061546>

“Het inburgeringstraject wordt ondersteund door trajectbegeleiding die het EVA op maat aanbiedt en die de inburgeraars, met toepassing van artikel 34/4, zo snel mogelijk toeleidt naar de reguliere voorzieningen met het oog op participatie op zowel professioneel, educatief en sociaal vlak.”

“Trajectbegeleiding is een methodiek om de inburgeraars individueel en op maat te begeleiden tijdens het inburgeringstraject. De trajectbegeleiding staat garant voor de integrale benadering van het inburgeringstraject dat in samenspraak met de betrokken inburgeraar wordt uitgevoerd.”

Onder meer de trajectbegeleiders leggen de complexe concepten van het participatietraject uit aan de inburgeraars.

2. Decretale opdracht integratie

AgII ondersteunt lokale besturen in hun regierol in het lokale integratiebeleid. Deze opdracht is vastgelegd in het Vlaams Inburgeringsdecreet van 7 juni 2013, artikel 45, Belgisch Staatsblad 1 maart 2022.

<https://codex.vlaanderen.be/portals/codex/documenten/1023121.html#H1061546>:

“Het integratiewerk, vermeld in artikel 17, tweede lid, 2°, d), omvat een consistent en structureel geheel van maatregelen, op maat en afgestemd op de vraag van de klant, om :

1° op organisatieniveau de organisatiestructuur, het beleid en de toegankelijkheid van de dienstverlening beter af te stemmen op de gevolgen van migratie in de samenleving;

2° het integratiebeleid, vermeld in artikel 2, eerste lid, 14°, op Vlaams, regionaal en lokaal niveau te ondersteunen.”

3. Unieke positie als beleidsuitvoerende organisatie, georganiseerd op Vlaams niveau met regionale en lokale inbedding

AgII neemt een unieke positie in binnen het Vlaamse overheidslandschap doordat het tegelijk op Vlaams niveau georganiseerd is én stevig verankerd is in de regionale en lokale context. De organisatie op Vlaams niveau verzekert kwaliteitsbewaking en een efficiënte aansturing van de kernopdrachten. Hierdoor kunnen expertise, methodieken en ondersteuningsinstrumenten consistent ontwikkeld, gedeeld en toegepast worden over heel Vlaanderen.



Tegelijkertijd zorgt de regionale en lokale inbedding voor een nauw contact met het werkveld en de doelgroepen, en voor een directe afstemming met lokale beleidsmakers en partners.

4. Expertise AgII en dienst MarCoS

AgII heeft de afgelopen jaren een bijzondere expertise opgebouwd in de ondersteuning van lokale besturen en organisaties. De dienst Marketing, Communicatie en Stakeholdersmanagement (MarCoS) bouwde de voorbije jaren ook sterk aan storytelling met betrekking tot het participatietraject, van, met en door de verschillende doelgroepen (inburgeraars, organisaties, organisatienetwerken en lokale besturen) en met aandacht voor beeldvorming. Dankzij de vele interne contacten met de doelgroepen kunnen ze ideeën snel aftoetsen bij inburgeraars, organisaties, lokale besturen ... De dienst heeft bovendien ruime ervaring met externe communicatie- en marketingbureaus, onder meer via de grootschalige campagne naar een breed publiek rond Nederlands oefenen. In 2023 bereidden ze ook een eigen ambassadeurswerking voor in het kader van werving van nieuwkomers voor het inburgeringstraject.

Samengevat:

AgII heeft een unieke positie als beleidsuitvoerende organisatie, georganiseerd op Vlaams niveau met regionale en lokale inbedding. Dankzij hun werking en contact met de verschillende betrokken doelgroepen, zijn ze het best geplaatst om de uitwerking van de storytelling en het ambassadeurschap op te volgen. De dienst MarCoS en de overige expertise aanwezig binnen AgII garanderen kwaliteitsbewaking en correcte beeldvorming, waardoor een directe toewijzing aan AgII de meest aangewezen en juridisch onderbouwde keuze is voor het realiseren van de projectdoelstellingen.

2.2 Looptijd

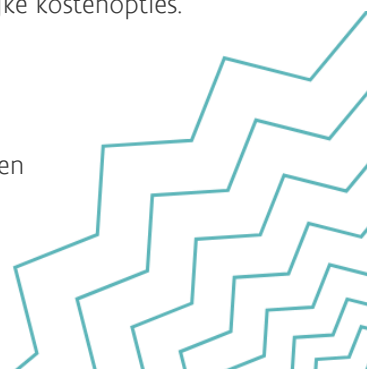
Het project loopt van 1 juli 2026 tot en met 31 december 2027 en omvat het ontwikkelen en uitvoeren van een communicatiestrategie voor het participatie- en netwerktraject, waarin storytelling en ambassadeurschap centraal staan.

2.3 Kosten

2.3.1 PROJECTPERONEEL VIA STANDAARDUURTARIEF

Bedoeld is het projectpersoneel met een arbeidsovereenkomst tewerkgesteld bij promotor of partners.

Niet in aanmerking komend als projectpersoneel via standaarduurtarief zijn de vergoedingen aan vrijwilligers, bestuurders, stagiairs, jobstudenten, vakantiejobcontractanten, flexi-jobbers, interim-personeel, personen in opleiding zoals IBO, ... Zij zijn niet uitgesloten om ingezet te worden in het project maar er kan geen kost voor hen worden opgebouwd volgens deze kostenoptie. Dit omwille van vereenvoudiging van de mogelijke kostenopties.



Dit kan gaan om contractuele, statutaire/vastbenoemde medewerkers. Verduidelijking hierover en over dubbelfinanciering vind je terug op <https://www.europawse.be/nieuws-en-publicaties/nieuwsberichten/hoe-vermijd-je-dubbelfinanciering>

We hanteren voor elk personeelslid een jaarlijks standaarduurtarief op basis van zijn/haar individueel voltijds brutomaandloon.

Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking. Ook de loonkost van personeel dat ondersteunende maar specifieke prestaties levert voor het project, zoals projectadministratie, is hier bedoeld.

Europa WSE kan personeelsuitgaven weigeren indien ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

Standaarduurtarief

Voor elk kalenderjaar geldt voor elk intern personeelslid één standaarduurtarief.

Dit standaarduurtarief (SUT) wordt berekend door het voltijds bruto maandloon van januari van de projectmedewerker (zonder toeslagen, premies, ed.) te vermenigvuldigen met de factor 1,2%.

Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van overige loonkosten bovenop het brutoloon plus eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Deze factor verrekent dit maandloon ook naar een bedrag per uur. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van afgeweken worden. Het gaat hier om het voltijds bruto maandloon zonder voordelen vermits deze vervat zitten in de factor 1,2%.

Een voltijds bruto maandloon van 3.000 euro levert bijvoorbeeld een standaarduurtarief van 36 euro (3.000 euro x 1,2%).

Indien een personeelslid in januari nog niet in dienst was, wordt het voltijds bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling gebruikt.

Ieder kalenderjaar kan het voltijds bruto maandloon worden geactualiseerd (o.b.v. het bruto maandloon van januari).

Voor personeelsleden met een deeltijdse arbeidsovereenkomst wordt het voltijds bruto maandloon als berekeningsbasis genomen.

Als een personeelslid meerdere arbeidsovereenkomsten heeft, is de berekeningsbasis van het standaarduurtarief de totaliteit van het loon, tenzij de inzet slechts betrekking heeft op één arbeidsovereenkomst.



Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- loonfiche van januari van het kalenderjaar voor elk personeelslid of loonfiche van eerste volledige maand van tewerkstelling van het personeelslid;
- de arbeidsovereenkomst indien de loonfiche het arbeidsregime niet duidelijk bevat;
- de individuele jaarrekening van het kalenderjaar voor elk personeelslid.

Tijdsregistratie en toewijzing projectpersoneel via SUT

Elk projectpersoneelslid met arbeidsovereenkomst registreert zijn projectprestaties in het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem: de TijdsRegistratie-applicatie (TR-applicatie).

Het standaarduurtarief wordt vervolgens toegepast op de gepresteerde uren in het kader van het project. Zo wordt de projectkost bekomen.

Het betreft de tijd die besteed wordt aan de projectactiviteiten, zoals hierboven gedetailleerd.

Zowel de promotor, de partner(s) als de projectpersoneelsleden zijn verantwoordelijk voor de registratie van de tijdsinzet.

In de TR-applicatie kan gekozen worden om ofwel te werken via (gedeeltelijke of volledige) toewijzingen van medewerkers op het project dan wel via individuele uurregistratie.

Andere manieren van registreren dan diegene die door Europa WSE worden aangereikt, zijn binnen deze nota niet toegestaan.

Een voltijds equivalent wordt door de Europese regelgeving gelijkgesteld aan 1.720 uur op jaarbasis. Dit is het geldend maximaal aantal uren.

Registratie projecttijd via toewijzing

Met een toewijzing wordt in de TR-applicatie vastgelegd -door zowel de promotor en/of partner als de betrokken projectmedewerker- voor welke periode (looptijd van de toewijzing) en voor welk percentage arbeidstijd in verhouding tot zijn arbeidsregime de medewerker ingezet wordt voor het project, mét vermelding van de functie die deze persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:

- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
- De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.
- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever die als projecttijd mag aangerekend worden, wordt evenwel begrensd op 30 aaneensluitende dagen. Na een werkhervatting van 14 dagen, ontstaat het recht op 30 dagen gewaarborgd loon opnieuw.

Indien de medewerker wordt vervangen, wordt de projecttijd van de vervanger ingebracht zodra deze start.

Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.



Registratie projecttijd via uurregistratie

Er kan eveneens gewerkt worden met individuele uurregistratie in de TR-applicatie. In dat geval worden de projectprestaties aan de beschreven projectactiviteiten ingebracht door het projectpersoneelslid en door de promotor en/of partner gevalideerd. Projectverplaatsingen tijdens de arbeidstijd kunnen worden opgenomen. Volgende kunnen niet geregistreerd worden als projecttijd: middagpauze (minstens 30 minuten)² en de tijd voor het woon-werkverkeer.

De door de arbeidswet, en/of andere regelgeving zoals het arbeidsreglement of de geldende CAO, toegelaten maxima per dag en per week moeten gerespecteerd worden. Indien het maximaal uren wordt overschreden, zijn de uren buiten het maximum niet subsidiabel.

Ook overuren zijn enkel subsidiabel wanneer ze conform de arbeidswetgeving, CAO's en/of het arbeidsreglement worden behandeld.

Als algemene regel geldt bovendien dat bij een voltijdse tewerkstelling nooit meer dan 1.720 u/jaar kan worden aanvaard.

2.3.2 PROJECTPERSONEEL VIA FACTURATIE (REËLE KOST)

Bedoeld is de kost van het projectpersoneel betrokken bij de uitvoering van het project via overheidsopdracht aangesteld door de promotor voor een tijdelijke -korte of langlopende- opdracht. Het projectpersoneel voert taken uit die rechtstreeks bijdragen tot de realisatie van de projectdoelstellingen en is specifiek gelinkt aan het project. Activiteiten die direct toewijsbaar zijn aan het project komen in aanmerking.

De diensten die via een overheidsopdracht worden geleverd, moeten gedetailleerd gefactureerd en onderbouwd worden, d.m.v. prestatiestaten (geen loutere vermelding 'geleverde prestaties periode x'). Hieruit moet ook duidelijk blijken dat de prestaties uitgevoerd werden in het kader van het project.

Er mag in de overheidsopdracht gewerkt worden met een 'all-in' uurprijs, waar ook indirecte kosten en/of andere directe kosten voor de dienstverlener inbegrepen zijn. Er wordt geen forfait toegekend.

Europa WSE kan uitgaven weigeren indien ze oordeelt dat de ingediende uitgaven niet direct toewijsbaar zijn aan het project.

De organisaties waar deze personeelsleden tewerkgesteld zijn, worden onderaannemers genoemd.

² Wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend (Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971)

De facturen die worden opgesteld door de onderaannemers moeten, onverminderd andere wettelijke voorschriften en verplichtingen, minstens de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de uitvoerder
- de omschrijving van de werkelijk geleverde prestaties
- de dagen met vermelding van uren waarop de prestaties werden geleverd

Uitgesloten is facturatie tussen promotor en/of partners in onderling dienstverlenersverband.

De prestaties van projectpersoneel via facturatie worden niet geregistreerd in de TR-applicatie.

Bij elk rapport laadt u volgende bewijsstukken op in PLATOS:

- facturen en betalingsbewijzen voor elke kost.

Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten moeten deze kosten conform deze wetgeving voeren.

BTW

BTW is subsidiabel als deze effectief en definitief door de promotor wordt gedragen.

Voor de BTW geldt dus dat deze subsidiabel is als hij niet terugvorderbaar is.

- Indien de promotor/partner de BTW volledig kan terugvorderen, is deze niet subsidiabel.
- Indien de promotor/partner de BTW niet kan terugvorderen of indien deze niet BTW plichtig is, kan hij deze volledig inbrengen.
- Indien de promotor/partner een gemengd BTW-statuuat heeft dan kan de niet terugvorderbare BTW ingebracht worden.

Wetgeving overheidsopdrachten

Een overheid die een opdracht wil laten uitvoeren (werk, levering of dienst) moet de reglementering op de overheidsopdrachten naleven. Die reglementering moet ervoor zorgen dat iedere geïnteresseerde opdrachtnemer een gelijke kans krijgt om de opdracht te verwerven. De mededinging is dan ook het belangrijkste basisbeginsel van de overheidsopdrachtenreglementering omdat het de beste garantie vormt voor het verkrijgen van de meest optimale contractvoorwaarden.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- Overheidsorganisaties
- Organisaties die aan volgende 3 voorwaarden voldoen:
 - o Doel is algemeen belang, te vinden in de doelomschrijving van de statuten ('Opgericht met het specifieke doel om ...')
 - o Rechtspersoonlijkheid hebben
 - o Overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten



- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Om tegemoet te komen aan mogelijke vragen van deze organisaties en verenigingen over het toepassingsgebied van de regelgeving, werd door de Vlaamse overheid een leidraad opgesteld die het toepassingsgebied in detail toelicht.

Deze en andere informatie zoals bijvoorbeeld een gunningsdraaiboek en modelbestekken, vind je terug op www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten

Concreet zal de dossierbehandelaar de plaatsingsprocedure nagaan.

Bij overheidsopdrachten zal de dossierbehandelaar steekproefsgewijs het bewijs van toepassing van deze wetgeving controleren.

Indien uw organisatie onder de wetgeving overheidsopdrachten valt, laadt u ook onderstaande bewijsstukken op in PLATOS:

- een kopie van de publicatie van de aankondiging (nationaal en desgevallend Europees);
- het bestek;
- het gunningsverslag;
- de gunningsbeslissing;
- de sluitingsbrief;
- desgevallend het contract met het contractbedrag, de overeenkomst, de bestelbon.

Indien bepaalde stukken niet kunnen bezorgd worden, geeft u de reden hiervoor aan.

Bij overheidsopdrachten van beperkte waarde laadt u het bewijs van marktraadpleging op. De dossierbehandelaar kan dit bewijsstuk steekproefsgewijs controleren.

Enkel deze directe kosten kunnen ingebracht worden binnen deze nota. Andere kosten zijn niet subsidiabel.

2.3.3 TOTALE KOSTEN

Het totaal van de kosten wordt berekend door de kosten voor het projectpersoneel (via SUT + via facturatie).

Voorbeeld:

| Projectpersoneel | | | |
|----------------------------|----------------------|---|-------------|
| | | <i>Aantal gepresteerde uren</i> | <i>Kost</i> |
| <i>Via Standaardtarief</i> | <i>Brutoloon SUT</i> | | |

17

Directe toewijzing: Communicatiestrategie voor participatie- en netwerktraject via storytelling en ambassadeurschap.



| | | | | | |
|-----------------------|----------|-----|------------------|------------------|---------|
| Medewerker X | 5.000,00 | 60 | 100 | 6.000,00 | |
| Medewerker Y | 4.000,00 | 48 | 200 | 9.600,00 | |
| Medewerker Z | 3.000,00 | 36 | 400 | 14.400,00 | |
| | | | <i>Subtotaal</i> | <i>30.000,00</i> | a |
| <i>Via facturatie</i> | | | <i>Uurtarief</i> | | |
| Medewerker A | | 60 | 100 | 6.000,00 | |
| Medewerker B | | 100 | 50 | 5.000,00 | |
| Medewerker C | | 125 | 72 | 9.000,00 | |
| | | | <i>Subtotaal</i> | <i>20.000,00</i> | b |
| Totale kost | | | | 50.000,00 | C = a+b |

2.4 Financiering

Het totale AMIF-budget voor deze directe toewijzing bedraagt 250.000 euro (100% AMIF-middelen). Er wordt geen eigen inbreng vereist.

2.4.1 ANDERE PUBLIEKE COFINANCIERING OF EIGEN INBRENG

Projecten kunnen deels gefinancierd worden door organisaties buiten het formele partnerschap in PLATOS of door promotoren en/of partners die eigen middelen inbrengen. In PLATOS wordt dit aangeduid als ofwel andere publieke cofinanciering of andere private cofinanciering.

Onderstaande verduidelijking helpt om te bepalen of het publieke dan wel private cofinanciering is:

- Andere cofinanciering: middelen van **buiten** het partnerschap
 - **Publiek:** middelen van een organisatie, onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, buiten het partnerschap
 - **Privaat:** middelen van een organisatie, niet-onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, buiten het partnerschap
- Eigen middelen: middelen van een organisatie **binnen** het partnerschap
 - **Publiek:** midden van een organisatie, onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, binnen het partnerschap
 - **Privaat:** middelen van een organisatie, niet-onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten, binnen het partnerschap



Eigen middelen (publiek of privaat) zijn middelen die organisaties vrij kunnen inzetten ter financiering van de projectkosten. Noch bij aanvraag, noch bij rapport is een bewijsstuk nodig van de eigen middelen.

- Organisaties onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek **Andere publieke cofinanciering**.
- Andere organisaties plaatsen deze financiering met eigen middelen onder de rubriek andere **private cofinanciering**.
- Indien de kosten bij een rapport hoger blijken dan de goedgekeurde subsidiemiddelen wordt het surplus betaald met eigen middelen.

Andere cofinanciering zijn middelen die afkomstig zijn van buiten het partnerschap. Zij worden verstrekt met het oog op een specifiek doel.

- Middelen van een private actor buiten het partnerschap wordt geplaatst onder de rubriek **andere private cofinanciering**. Er zijn geen verdere bewijsstukken nodig.
- Middelen van een publieke actor buiten een partnerschap wordt geplaatst onder de rubriek **andere publieke cofinanciering**. Andere publieke cofinanciering kan **persoonsgebonden of niet-persoonsgebonden** zijn. Bij elk rapport laadt u een bewijs van ontvangst van de subsidie op.

Persoonsgebonden andere publieke cofinanciering

Indien u voor de personeelsleden die ingebracht worden in het project een andere vorm van financiering krijgt, brengt u het deel van de loonkost dat reeds gesubsidieerd wordt door een andere subsidiebron in als andere publieke cofinanciering.

Niet-persoonsgebonden andere publieke cofinanciering

Indien u voor de acties binnen het project reeds een andere subsidie ontvangt, brengt u dit bedrag in als andere publieke cofinanciering.

2.4.2 BEREKENING SUBSIDIËRING AMIF

Op basis van de ingegeven cofinanciering zal PLATOS automatisch de subsidiebedragen berekenen die u voor uw project aanvraagt, volgens de financieringscriteria van deze nota.

2.5 Staatssteun

Deze steun wordt toegekend op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 25 september 2015 betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds.

19

Directe toewijzing: Communicatiestrategie voor participatie- en netwerktraject via storytelling en ambassadeurschap.



De verleende steun is gelet op art. 7 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende steun aan projecten in het kader van het Europees Fonds voor de Regionale Ontwikkeling en het Europees Sociaal Fonds van 25 september 2015 niet onderworpen aan de staatssteunregels.

2.6 Aanvraag

AgII dient als promotor een projectaanvraag in via PLATOS die een antwoord biedt op de hierboven beschreven doelstellingen. De promotor beschrijft in de aanvraag hoe het project geoperationaliseerd zal worden. De promotor beschrijft ook hoe het project zal worden aangestuurd, welke controles de promotor zal inlassen voor betaling en hoe er aan de Beheerautoriteit gerapporteerd zal worden, inclusief over de gemaakte kosten. Verder beschrijft de promotor in de aanvraag wie welke rol en verantwoordelijkheid opneemt in het uitvoeren van het project.

2.7 Selectiecriteria

De aanvraag zal geëvalueerd worden op basis van deze criteria:

- Relevantie (40%): mate waarin het voorstel effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van de toewijzing, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen,
- Haalbaarheid (30%): graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van het voorstel effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de nota vooropgestelde strategieën;
- Adequate bestuurlijke capaciteit (15%): mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.
- Kosten/baten (15%): mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen;

2.8 Selectieprocedure

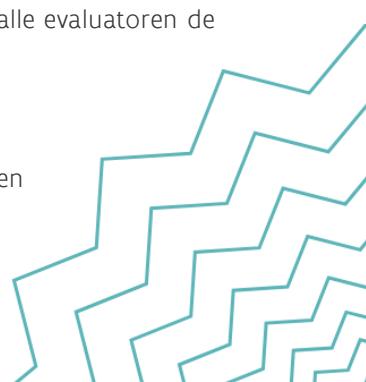
De projectaanvragen komen terecht bij een evaluatiecollege dat deze beoordeeld op basis van bovenstaande criteria. Het evaluatiecollege bestaat uit twee evaluatoren: één van Europa WSE en één van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Op elk van de criteria worden punten gegeven op 4. Een aanvraag wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% behaalt in totaal.

Wanneer alle evaluatoren de aanvraag positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer alle evaluatoren de aanvraag negatief beoordelen, wordt de aanvraag afgekeurd.

20

Directe toewijzing: Communicatiestrategie voor participatie- en netwerktraject via storytelling en ambassadeurschap.



De beoordelaars streven een consensus na. Waar deze niet bereikt wordt, wordt advies gevraagd aan het monitoringcomité. Europa WSE maakt de uiteindelijke beslissing.

Europa WSE voorziet een mogelijkheid om bezwaar in te dienen tegen een beslissing. Binnen de 30 dagen na het bekendmaken van de beslissing kan men bezwaar aantekenen bij Europa WSE. Dit kan enkel betrekking hebben op materiële fouten, nl. documentatie die over het hoofd gezien werd bij de beoordeling en/of foutieve berekeningen inzake kosten en/of financiering. Inhoudelijk (wat betreft de substantie van voorstellen en de toepassing hierop van de criteria) kan er geen bezwaar worden aangetekend.

2.9 Projectbeslissing

Wanneer de selectieprocedure is afgerond, wordt de promotor via een e-mail vanuit PLATOS op de hoogte gebracht van de beslissing.

De consensusteksten en geformuleerde voorwaarden worden in PLATOS weergegeven. De evaluaties van de aanvraag zijn raadpleegbaar in PLATOS.

Het project gaat van start op de voorziene begindatum zoals aangegeven in de aanvraag.

Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS met een motivering van de negatieve beslissing.

2.10 Opvolging door projectbeheerder

De beheerder van Europa WSE ondersteunt het project in de administratieve en financiële opvolging, zowel bij indiening van de aanvraag als tijdens de uitvoering van het project. Daarnaast volgt de beheerder de eventuele geformuleerde voorwaarden bij de projectbeslissing op en voert hij de eerstelijnscontrole uit. Op basis van een risico analyse kunnen er Controles Ter Plaatse (CTP) plaatsvinden.

De inhoudelijke opvolging van de resultaten zal verlopen via de periodieke samenkomst van een stuurgroep. De stuurgroep zal bestaan uit een vertegenwoordiging van medewerkers uit ABB, Europa WSE en AgII. Bij rapportering moet de promotor inhoudelijke documenten, die ter bewijs van gerealiseerde acties dienen, kunnen voorleggen (zie 2.14 Projectadministratie en bewaarplicht).

In het kader van de projectaanvraag wordt bovendien een gedetailleerde planning met mijlpalen opgevraagd, die dient als instrument voor de opvolging van zowel de overheidsopdracht als het deel van de directe toewijzing uitgevoerd door AgII zelf.



2.11 Rapportering

Het project rapporteert één keer bij afloop van het project over de gemaakte kosten in het project. Na afloop van de rapportperiode kan de promotor het rapport indienen. De deadline voor indiening van het rapport is uiterlijk 3 maanden na afloop van de rapportperiode. De rapportering gebeurt in PLATOS.

2.12 Geografisch toepassingsgebied voor uitvoering van projectactiviteiten

Het Integratie- en Inburgeringsbeleid heeft zowel gemeenschapsbevoegdheden als gewestelijke bevoegdheden. AgII zal bij de uitvoering van de opdracht erover waken dat men de taken in het project uitvoert conform de grondwettelijke bepalingen.

2.13 Evaluatieonderzoeken

De promotor en partners verlenen met de uitvoering van het project hun medewerking aan de uitvoering van eventuele evaluatieonderzoeken die geïnitieerd zouden worden vanuit Europa WSE en de evaluatiecel van WEWIS.

2.14 Projectadministratie en bewaarplicht

Conform artikel 82 van de Verordening (EU) 2021/1060 dient de promotor en zijn/haar partners inhoudelijke documenten die ter bewijs van gerealiseerde acties kunnen dienen, te bewaren voor vijf jaar (gerekend vanaf 31 december van het jaar waarin de beheerautoriteit de laatste betaling aan de begunstigde verricht). Dit moet kunnen worden voorgelegd aan de beheerautoriteit of auditautoriteit(en). Binnen deze nota directe toewijzing gaat het bijvoorbeeld om:

- de deliverables van de externe onderaannemer bij afloop van (of tijdens) het project, waaronder prototypes, formats en tools die door regio's en partnerorganisaties zelfstandig kunnen worden ingezet;
- verslagen van stuurgroepvergaderingen en co-creatiesessies;
- documentatie over de inhoudelijke voortgang van het project (bv. presentaties, werkdocumenten, feedbackrondes);
- een projectplanning met duidelijke op te leveren mijlpalen en deliverables.

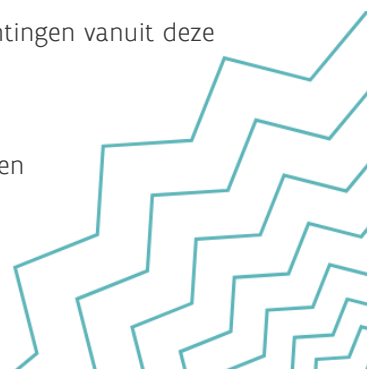
Deze elementen worden verder geconcretiseerd in de projectaanvraag en worden meegenomen in de beoordeling ervan, evenals in de verdere opvolging van het project.

2.15 Verwerking van persoonsgegevens

De begunstigde treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking voor alle persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks inzamelt en verwerkt voor zijn doeleinden, in het bijzonder voor de verplichtingen vanuit deze nota.

22

Directe toewijzing: Communicatiestrategie voor participatie- en netwerktraject via storytelling en ambassadeurschap.



Wat betreft de verwerking van het rijksregisternummer of bisnummer treedt de begunstigde op als verwerker van Europa WSE. De verdere uitwerking van deze verwerkingsopdracht valt terug te vinden in Bijlage 3 'Verwerkersovereenkomst'. Door akkoord te gaan met deze nota, gaan de partijen ook akkoord met de verwerkersovereenkomst.

De begunstigde zal de volgende persoonsgegevens doorgeven aan Europa WSE:

Gegevens van medewerkers van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals rijksregisternummer of bisnummer)
- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Contactgegevens
- Beroep en betrekking
- Gegevens over de geleverde prestaties
- Loongegevens

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie.

Gegevens van contractanten van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals BTW-registratienummer of fiscaal identificatienummer)
- Gegevens over geleverde prestaties
- Factuurgegevens in kader van geleverde prestaties

Europa WSE zal deze persoonsgegevens verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie enerzijds en de rapportering aan de Europese Commissie anderzijds.

Gegevens van subcontractanten van de contractanten van de begunstigde:

- Unieke identificatie (zoals BTW-registratienummer of fiscaal identificatienummer)
- Gegevens over geleverde prestaties
- Factuurgegevens in kader van geleverde prestaties

Europa WSE zal deze gegevens van contractanten en subcontractanten verwerken met als doel de controle van de subsidievoorwaarden en de berekening van de subsidie enerzijds en de rapportering aan de Europese Commissie anderzijds.



2.16 Communicatie en zichtbaarheid

Alle projecten die financiële steun krijgen uit het AMIF-fonds zijn gebonden aan de communicatierichtlijnen vanuit de Europese Unie. Alle info vind je hier: <https://www.europawse.be/praktische-info/communiceer-over-je-project/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>

Opdrachtnemers moeten op alle (administratieve) documenten en het communicatiemateriaal naar de eindklanten of het bredere publiek het combinatielogo van de Europese Unie en Vlaanderen plaatsen. Het combinatielogo kan hier gedownload worden: <https://www.europawse.be/communicatieverplichtingen-voor-dienstverleners>

Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan zullen de totale subsidiabele kosten van rechtswege met maximaal drie procent worden verminderd.

2.17 Volgende stappen

- Europa WSE voorziet in PLATOS de mogelijkheid voor de promotor om tot 5 juni 2026 (23.59u) een projectaanvraag in te dienen.
- De looptijd van het project is vastgelegd van 01/07/2026 tot en met 31/12/2027. Er is geen tussentijdse rapportering. Na afloop van de projectperiode krijgt de promotor 3 maanden de tijd om het eindrapport in te dienen. De deadline is 31 maart 2028.



3. Bijlagen

1. **Algemene voorwaarden** voor begunstigden die tijdens de programmaperiode 2021-2027 projecten uitvoeren in het kader van het Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF) en hiervoor Europese middelen en/of Vlaamse cofinancieringsmiddelen (VCF) ontvangen.
2. **De selectiecriteria en beoordelingsvragen** op basis waarvan Europa WSE de projectaanvraag zal beoordelen. Deze vragenlijst kan gebruikt worden om de aanvraag inhoudelijk voor te bereiden.
3. **Verwerkersovereenkomst**

Bijlage 3: verwerkersovereenkomst

Deze verwerkersovereenkomst wordt aangegaan

Tussen

VLAAMS GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van departement zonder rechtspersoonlijkheid Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie, Secretaris-generaal Johan Hanssens,

ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en 2.199.323.857 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Simon Bolivarlaan 17 bus 380, 1000 Brussel;

hierna de "verwerkingsverantwoordelijke";

EN

De partij die akkoord gaat met de nota,

hierna: de "verwerker";

De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Definities

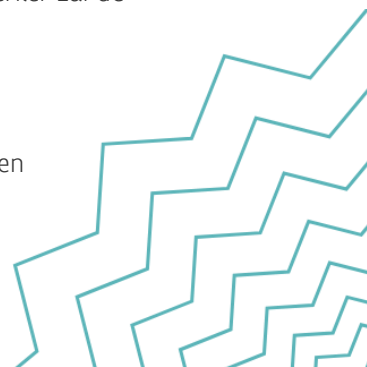
Tenzij anders vermeldt hebben alle termen in deze overeenkomst dezelfde betekenis als deze in artikel 4 van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("algemene verordening gegevensbescherming" of "AVG").

Artikel 2: Verwerkingsopdracht

De verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de verwerkingsopdracht, de in deze verwerkersovereenkomst vastgelegde verplichtingen en de toepasselijke wetgeving. De verwerker beschouwt de verwerkingsopdracht als de volledige instructie van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker zal de

25

Directe toewijzing: Communicatiestrategie voor participatie- en netwerktraject via storytelling en ambassadeurschap.



persoonsgegevens bijgevolg voor geen enkel ander doeleinde verwerken dan ter uitvoering van de verwerkingsopdracht.

De verwerkingsopdracht valt als volgt uit te splitsen:

- Aard en doel van de verwerking:
 - Doel: promotor of partner zijn bij een project van de verwerkingsverantwoordelijke
 - Aard: het verwerken van de gegevens noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de verplichtingen volgend uit de nota.
- Soort gegevens: identificatiegegevens van de betrokkenen, met name rijksregisternummer en bisnummer
- Duurtijd van de verwerking en bewaringstermijn: zoals omschreven in artikel 13 van de verwerkersovereenkomst
- Categorieën van betrokkenen:
 - Medewerkers van de promotor en/of partner(s)
 - Deelnemers bij de promotor en/of partner(s).

Artikel 3: Naleving van de wetgeving

Partijen verbinden zich ertoe om de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

De verwerker verbindt zich ertoe haar medewerkers kennis te geven van de bepalingen van de wet- en regelgeving.

De verwerker verbindt zich ertoe dat de verwerkingsopdracht gebeurt onder het toezicht van een functionaris voor gegevensbescherming, zoals bedoeld in art. 37 e.v. AVG.

Indien de verwerker van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de relevante wet- of regelgeving, licht ze de verwerkingsverantwoordelijke daarover in en kan ze na overleg met de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking tijdelijk of permanent stopzetten.

Artikel 4: Doorgifte

De verwerker zal de persoonsgegevens die verwerkt worden niet doorgeven aan enige derde partij anders dan noodzakelijk voor de uitvoering van de verwerkingsopdracht, tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In dat geval zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk aan de doorgifte in kennis stellen van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid personeel

Alle medewerkers van de verwerker, zowel intern als extern, gemachtigd tot het uitvoeren van de verwerkingsopdracht, zijn gehouden tot een wettelijke dan wel contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Artikel 6: Onderverwerking

De verwerker stelt enkel een onderverwerker aan na schriftelijke goedkeuring van de verwerkingsverantwoordelijke.

Indien de verwerker beroep doet op een onderverwerker, is het volgende altijd van toepassing:

26

Directe toewijzing: Communicatiestrategie voor participatie- en netwerktraject via storytelling en ambassadeurschap.



- de aanstelling van een onderverwerker doet geen afbreuk aan de verplichtingen die op de verwerker rusten overeenkomstig deze verwerkersovereenkomst;
- de verwerker zal met haar aangestelde onderverwerkers een overeenkomst afsluiten waarin minstens de verplichtingen inzake gegevensbescherming van deze verwerkersovereenkomst zijn opgenomen;
- de verwerker blijft ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk voor de verplichtingen waarvoor zij beroep doet op een onderverwerker.

Artikel 7: Technische en organisatorische maatregelen

De verwerker treft alle passende technische en organisatorische maatregelen om het passende beveiligingsniveau van de verwerking te waarborgen, hierbij rekening houdende met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

Deze maatregelen dienen onder meer, maar niet uitsluitend, te omvatten:

- a) De versleuteling van persoonsgegevens
- b) Het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van het verwerkingssysteem en diensten te garanderen
- c) Het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen
- d) Een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

Het is de verwerker toegelaten om in het kader van de verwerkingsopdracht een kopie van de gegevens te maken als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de verwerkingsopdracht. De verwerker kan ook overgaan tot het nemen van een back-up. Voor de verwerking van kopieën en back-ups gelden dezelfde regels als voor het gebruik van de originele persoonsgegevens.

De verwerker bezorgt de verwerkingsverantwoordelijke, telkens wanneer die erom verzoekt, een kopie van de gegevens die in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt in een onderling te bepalen formaat.

Artikel 8: Rechten betrokkene

De verwerker staat de verwerkingsverantwoordelijke bij in haar verplichting te antwoorden op verzoeken van een betrokkene tot uitoefening van zijn rechten zoals vastgesteld in de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dit houdt in dat de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk op de hoogte zal stellen indien zij dergelijk verzoek ontvangt. Daarnaast zal zij op vraag van de verwerkingsverantwoordelijke de nodige verwerkingshandelingen stellen die volgen uit de uitoefening van deze rechten.

Artikel 9: Inbreuken

In geval van een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden,

27

Directe toewijzing: Communicatiestrategie voor participatie- en netwerktraject via storytelling en ambassadeurschap.



opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens (hierna: de “**inbreuk in verband met persoonsgegevens**”)

brengt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke daarvan zonder onredelijke vertraging op de hoogte.

De melding omvat, voor zover deze informatie voor de verwerker beschikbaar is:

- de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, indien mogelijk met vermelding van de categorieën van betrokkenen en, bij benadering, het aantal betrokkenen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
- de maatregelen die verwerker voorstelt te nemen en/of reeds heeft genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van de onderverwerker.

De melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en eventueel aan de betrokkene blijft uitsluitend de verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker zal hier wel indien gevraagd de nodige bijstand bij verlenen.

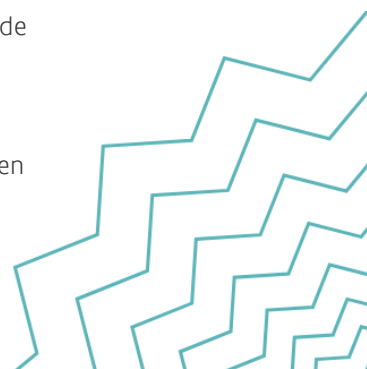
Artikel 10: Audits

De verwerker zal op vraag van de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs is vereist in het kader van een audit of inspectie door de verwerkingsverantwoordelijke of een door de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde controleur. Elke audit die door de verwerkingsverantwoordelijke gevraagd of uitgevoerd wordt, zal volledig op kosten van de verwerkingsverantwoordelijke gebeuren, tenzij uit de bevindingen van de audit blijkt dat verwerker ernstig is tekort geschoten in de naleving van de bepalingen uit deze verwerkersovereenkomst. In dat geval komen de kosten voor rekening van de verwerker. De verwerkingsverantwoordelijke kan maximaal eenmaal jaarlijks een audit (laten) uitvoeren, mits kennisgeving uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de audit.

Artikel 11: Internationale doorgifte van de gegevens

De verwerker is niet gerechtigd om persoonsgegevens in een land buiten de Europese Economische Ruimte (hierna: de “E.E.R.”) te verwerken, tenzij de verwerkingsverantwoordelijke aan de verwerker expliciet schriftelijk toestemming verleent of om te voldoen aan een specifieke eis uit hoofde van het Unierecht of lidstatelijk recht waaraan de verwerker is onderworpen. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Met behoud van bovenstaande, ziet de verwerker er tevens op toe dat geen van haar onderverwerkers persoonsgegevens in een land buiten de E.E.R. verwerkt.

Indien de verwerker de persoonsgegevens, na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke, verwerkt in een land buiten de E.E.R., en in het geval dat land geen begunstigde is van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie zoals bedoeld in art. 45 AVG, gaan de partijen hierbij aanvullend op deze verwerkingsovereenkomst akkoord met de ongewijzigde versie van de door de Europese Commissie goedgekeurde “Standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens aan verwerkers die gevestigd zijn in derde landen die geen passend beschermingsniveau waarborgen” (hierna: de



“Modelbepalingen”). De verwerker bewerkstelligt dat zulke verplichting ook wordt nageleefd door haar onderverwerkers.

Als de verwerker aangaande de verwerking buiten de E.E.R. geen passend beschermingsniveau (meer) kan garanderen of als een onderverwerker niet instemt met de Modelbepalingen, zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk op de hoogte brengen.

Artikel 12: Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

De verwerker zal – rekening houdende met de aard van de verwerking en de ter haar beschikking staande informatie – de verwerkingsverantwoordelijke desgevallend bijstaan in haar verplichting tot het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en -beheersing. Desgevallend zal de verwerker eveneens haar bijstand verlenen bij een voorafgaande raadpleging aan de toezichhoudende autoriteit.

Artikel 13: Inwerkingtreding, duur en beëindiging

Deze verwerkersovereenkomst treedt in werking op datum van akkoord met de nota en is voor een onbepaalde duur. Ze eindigt van rechtswege na beëindiging van de verwerkingsopdracht. De vertrouwelijkheidsverbintenissen die door deze overeenkomst ontstaan, duren voort na het verstrijken van deze overeenkomst.

Na beëindiging van de verwerkingsopdracht bezorgt de verwerker aan de verwerkingsverantwoordelijke, of aan al wie de verwerkingsverantwoordelijke aanstelt, alle persoonsgegevens met betrekking tot de verwerkingsopdracht. De verwerker zal ervoor zorgen dat alle persoonsgegevens met betrekking tot de verwerkingsopdracht worden doorgegeven naar het informaticasysteem dat door de verwerkingsverantwoordelijke wordt aangewezen, in het formaat dat door de verwerkingsverantwoordelijke wordt bepaald. De verwerker bezorgt eveneens aan de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die nodig is voor de latere verwerking van de persoonsgegevens. Als alle persoonsgegevens zijn doorgegeven stelt de verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de betreffende persoonsgegevens en vernietigt hij elke kopie en back-up. De verwerker kan kopieën bewaren indien de opslag van persoonsgegevens verplicht is ingevolge een wettelijke verplichting.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

Zonder afbreuk te doen aan art. 82 AVG, kan de verwerker alleen aansprakelijk worden gesteld voor de bewezen schade die door een toerekenbare fout of een ernstige nalatigheid van de verwerker of een onderverwerker van de verwerker werd veroorzaakt ingevolge het bij de verwerking niet voldoen aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, deze verwerkingsovereenkomst of ingevolge het buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke handelen.

De verwerker vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de verwerker of zijn onderverwerkers van de verplichtingen die aan een verwerker worden opgelegd door de AVG, andere toepasselijke wet- en regelgeving in verband met de verwerking van persoonsgegevens en deze overeenkomst, en is verantwoordelijk voor alle door de verwerkingsverantwoordelijke geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

Voor het overige gelden de gemeenrechtelijke aansprakelijkheidsregels.

29

Directe toewijzing: Communicatiestrategie voor participatie- en netwerktraject via storytelling en ambassadeurschap.



Artikel 15: Diversen

Indien een bepaling van deze verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze verwerkingsovereenkomst niet aangetast.

Aanvullingen en wijzigingen op deze verwerkersovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze verwerkersovereenkomst zal worden gehecht.

In geval van betwisting is het Belgische recht van toepassing en zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waar de verwerkingsverantwoordelijke haar zetel heeft, bevoegd.

